

第 1.0 版

REDCap

ユーザーと施設の設定

滋賀医科大学医学部附属病院
臨床研究開発センター データ管理部門
作成日 : 2023 年 8 月 31 日

目次

はじめに	2
ユーザーに関する基本画面	3
ユーザーの追加	4
ユーザーの削除	6
研究での役割（アクセスグループ）を作る	8
役割の削除	9
データアクセスグループ（所属施設）の設定	12
データアクセスグループ（所属施設）の削除	14

はじめに

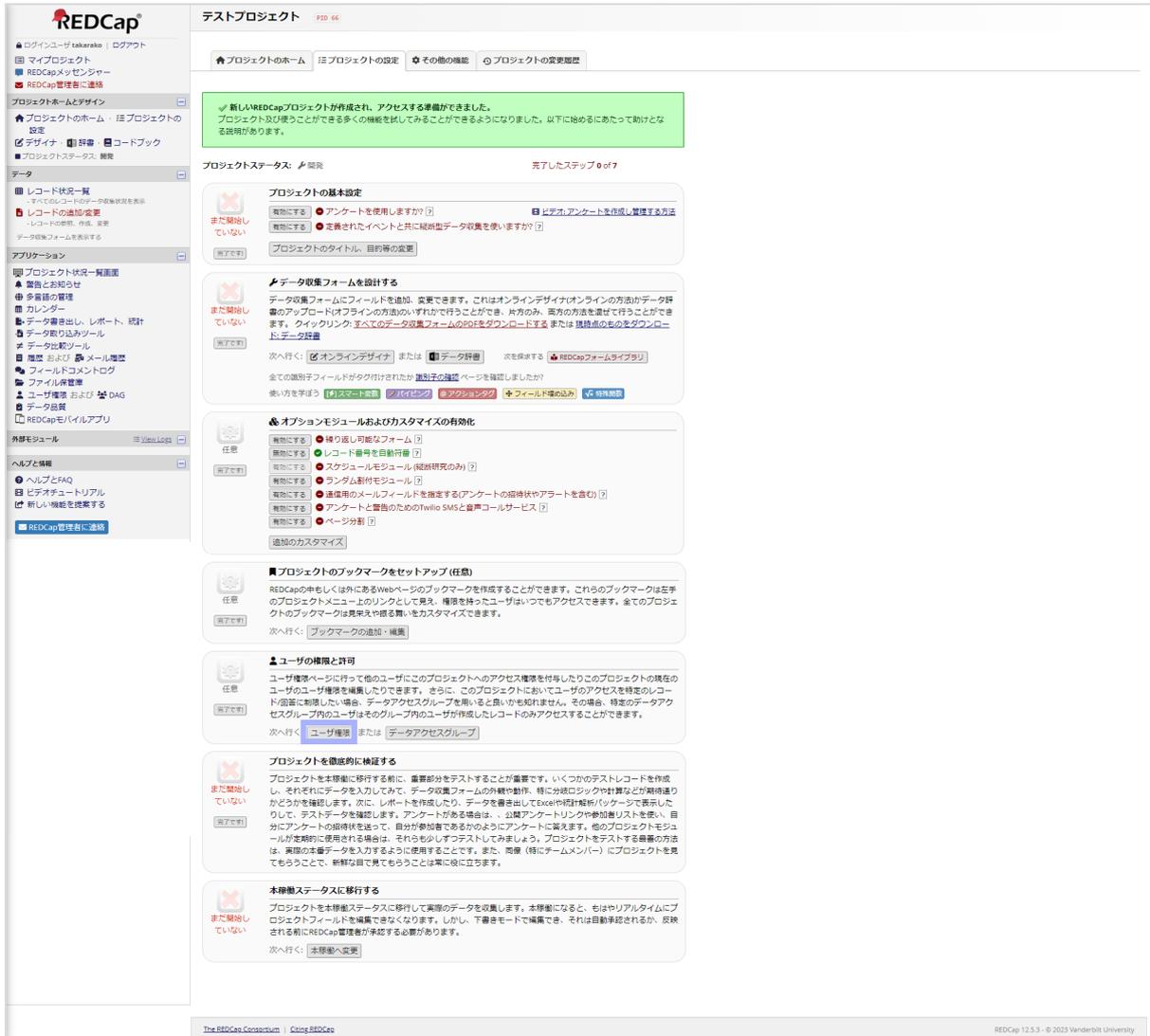
本書は REDCap (Research Electronic Capture) のユーザー設定について説明したものです。REDCap は研究データを電子的に収集する EDC (Electronic Data Capture) で、米国 Vanderbilt (ヴァンダービルト) 大学で開発されたシステムです。

REDCap 内の表記は日本語化システムのアップデートの影響等で変更になる可能性があります。そのため、本マニュアルと実際の画面では表記が異なる場合があります。

ユーザーに関する基本画面

1. プロジェクトにユーザーを登録する場合、あらかじめ REDCap のアカウント発行が必要になります。アカウント発行は、“REDCap 申し込みフォーム”から申請してください。

2. 「プロジェクトの設定」画面にある「ユーザの権限と許可」の **ユーザ権限** を選択するとユーザー権限に関する画面が表示されます。ユーザーや施設に関する設定はこの画面で行います。



ユーザーの追加

1. アカウントが発行されたユーザーは、各研究のプロジェクトに紐づける必要があります。

REDCapの管理等の担当者は、「ユーザ権限」画面にある「新規ユーザを追加」と表示されている入力欄に登録したいユーザー名を入れ、**+ カスタム権限で追加** をクリックします。

The screenshot shows the REDCap interface for a project named 'テストプロジェクト'. The 'ユーザ権限' (User Permissions) tab is active. A form titled '新規ユーザの追加' (Add New User) is displayed, with the '+ カスタム権限で追加' button highlighted in green. Below the form is a table of existing users and their permissions.

役割名	ユーザ名	期限	データアクセスグループ	プロジェクトのデザインセットアップ	ユーザ権限	データアクセスグループ	データ閲覧権	データの書き出し権	レポート及びレポートビルダー	統計とグラフ	カレンダー	データ取り込みツール	データ比較ツール	監査
-	takarako (Asuka Takarako)	期限無し	-	✓	✓	✓	表示・編集	フルデータセット	✓	✓	✓	✓	✓	✓
データ入力者	(割り当てられたユーザ無し)			✗	✗	✗	表示・編集		✓	✓	✓	✗	✗	✗

2. 「新しいユーザの追加」の画面から付与したい権限にチェックを入れて、画面右下の「ユーザ追加」をクリックします。各権限については、「REDCap_役割別ユーザー権限」を参照してください。追加されたユーザーにはプロジェクトに追加されたことを知らせるメールが届きます。

新しいユーザの追加 "takarako2"

下記で、ユーザに対してアクセス権を付与したいアプリケーションツール横のチェックボックスにチェックを付けることで権限の設定ができます。個別のデータ収集フォームに対するアクセス権を設定することもできます。選択を保存するにはページの「ユーザ追加」ボタンをクリックします。

基本的な特権

有効期限 (当てはまれば) (Y-M-D)

最も高い権限:

- プロジェクトのデザインとセットアップ
- ユーザ権限
- データアクセスグループ

他の権限:

- アンケート配信ツール
- カレンダー
- レポートの追加/編集/整理
ユーザに全てのレポートを閲覧することも許可する (それでも必ずしもレポート中の全データを閲覧できるとは限りません)
- 統計とグラフ
- データ取り込みツール
- データ比較ツール
- 履歴
- ファイル保管庫
- データ品質
データの品質とは?
- API
REDCap APIとは?

REDCapモバイルアプリに関連する設定:

- REDCapモバイルアプリ
REDCapモバイルアプリとは?
- モバイルアプリでデータをオフラインで収集できるように許可する
- すべてのレコード/データをアプリにダウンロードするのを許可しますか?

プロジェクトのレコードに関する設定: [設定の説明](#)

- レコードの作成
- レコード名の変更
- レコードの削除
* フォームまたは繰り返し行われるイベントのすべてのデータを削除する機能を含む。

レコードロックや電子署名に関する設定:

- レコードロックのカスタマイズ
- レコードのロック/ロック解除 (フォームレベル)
ロック権限を持ったユーザは左側のアプリケーションメニューの「電子署名とロックの管理」ページにアクセスすることもできます。
- 無効
- ロック/ロック解除
- ロック/電子署名でロック解除
電子署名とは?
- ビデオレコードロックについて
- 全体のレコードをロック/アンロック (レコードレベル)

注意: フォームレベルのロックとレコードレベルのロックは独立した機能であり、別々のユーザ権限で管理されていることに注意してください (上記参照)。特定のロック操作を行うためには、どちらか一方に明示的な権限を持っている必要があります。また、レコードロックはフォームロックより上位のロックです。つまり、1つまたは複数のフォームがロックされている状態でレコード全体をロックまたはアンロックすることはできますが、レコード全体がロックされている状態でフォームをロックまたはアンロックすることはできません。

データの表示と書き出しのための特権

データ表示権は、プロジェクト内のページ (データ入力フォーム、レポートなど) のデータを表示または編集するユーザの機能に関連します。特定のフォームの「アクセス権なし」のデータ表示権を持つユーザは表示できません。データ書き出し権は、データ書き出しページ、API、モバイルアプリ、またはプロジェクトからデータを書き出すユーザの機能に関連します。レコードデータを含むフォームのPDF。注: データ表示権とデータ書き出し権は完全に分離されており、相互に影響を与えることはありません。

	データ閲覧権			データの書き出し権			
	アクセス権なし (非表示)	読み取り専用	表示・編集	アクセス権なし	匿名化データ*	すべての識別子フィールドを削除	フルデータセット
被験者仮登録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
スクリーニング結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
被験者本登録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
背景	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
検査結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
追跡	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
有害事象	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
中止・脱落	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* 匿名化データというのは、全ての自由記号テキストフィールド、日付/時刻フィールド、識別子フィールドが削除される、ということです。

ユーザをデータアクセスグループに割り当てる:

次のDAGに割り当て:

新しいユーザへのお知らせ

ユーザにプロジェクトへのアクセスについてメールで通知しますか?

ユーザ追加
キャンセル

REDCapプロジェクトへのアクセスが許可されました

Test User < test @belle.shiga-med.ac.jp > -hqcresdm@belle.s... 10:32 (47分前)

[このメッセージはREDCapによって自動的に作られました]

次の名前でのREDCapプロジェクトへのアクセス権限が与えられました: "テストプロジェクト" あなたのユーザ名 "test-user", を使用して、以下のリンクからプロジェクトにログインすることができます。

<https://redcap1.shiga-med.ac.jp/redcap/>

← 返信
→ 転送

ユーザーの削除

1. 「ユーザ権限」画面から削除したいユーザー名をクリックします。

The screenshot shows the 'User Permissions' page in REDCap. The page title is 'テストプロジェクト #ID: 66'. The main content area contains a table with the following columns: 役割名 (Role Name), ユーザー名 (ユーザー名) (User Name), 権限 (Permissions), データアクセスグループ (Data Access Group), プロジェクトのデザインとセットアップ (Project Design and Setup), ユーザ権限 (User Permissions), データアクセスグループ (Data Access Group), データ編集 (Data Editing), データの書き出し (Data Export), レポート及びビルトインビルタ (Reports and Built-in Builders), 統計とグラフ (Statistics and Graphs), カレンダー (Calendar), データ取り込みツール (Data Import Tools), データ比較ツール (Data Comparison Tools), and 隔席 (Separation). The user 'takarako2 (Takarako Aska)' is selected, and the 'ユーザのアクション' (User Action) button is highlighted.

2. ユーザのアクションという吹き出しから **ユーザ権限を編集** をクリックします。

The screenshot shows the 'User Permissions' page in REDCap. The user 'takarako2 (Takarako Aska)' is selected. A tooltip is visible over the 'ユーザのアクション' button, showing the text 'ユーザのアクション' and 'ユーザ権限を編集'.

3. 「既存のユーザを編集中 ●●●」の画面から右下にある「ユーザの削除」をクリックし、表示された画面でも「ユーザの削除」をクリックします。

既存のユーザを編集中 "●●●●●●●●"

下記で、ユーザに対してアクセス権を付与したいアプリケーションツール横のチェックボックスにチェックを付けることで権限の設定ができます。個別のデータ収集フォームに対するアクセス権限を設定することもできます。選択を保存するにはページ下の「変更を保存」ボタンをクリックします。

既存のユーザを編集中 "takarako2"

基本的な特権

有効期限 (当てはまれば) (Y-M-D)

最も高い権限:

- プロジェクトのデザインとセットアップ
- ユーザ権限
- データアクセスグループ

他の権限:

- アンケート配信ツール
- カレンダー
- レポートの追加/編集/整理
ユーザに全てのレポートを閲覧することも許可する (それでも必ずしもレポート中の全データを閲覧できるとは限りません)
- 統計とグラフ
- データ取り込みツール
- データ比較ツール
- 履歴
- ファイル保管庫
- データ品質
データの品質とは?
- API
REDCap APIとは?

REDCapモバイルアプリに関連する設定:

- REDCapモバイルアプリ モバイルアプリでデータをオフライン

データの表示と書き出しのための特権

データ表示権は、プロジェクト内のページ（データ入力フォーム、レポートなど）のデータを表示または編集するユーザーの機能に関連します。特定のフォームの「アクセス権なし」のデータ表示権を持つユーザーは表示できません。データ書き出し権は、データ書き出しページ、API、モバイルアプリ、またはプロジェクトからデータを書き出すユーザーの機能に関連します。レポートデータを含むフォームのPDF。注：データ表示権とデータ書き出し権は完全に分離されており、相互に影響を与えることはありません。

	データ閲覧権			データの書き出し権			
	アクセス権なし (非表示)	読み取り専用	表示・編集	アクセス権なし	匿名化データ*	すべての識別子フィールドを削除	フルデータセット
被験者仮登録	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
スクリーニング結果	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
被験者本登録	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
背景	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
検査結果	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
追跡	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
有害事象	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
中止・脱落	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* 匿名化データというのは、全ての自由記号テキストフィールド、日付/時刻フィールド、識別子フィールドが削除される、ということです。

ユーザをデータアクセスグループに割り当てる

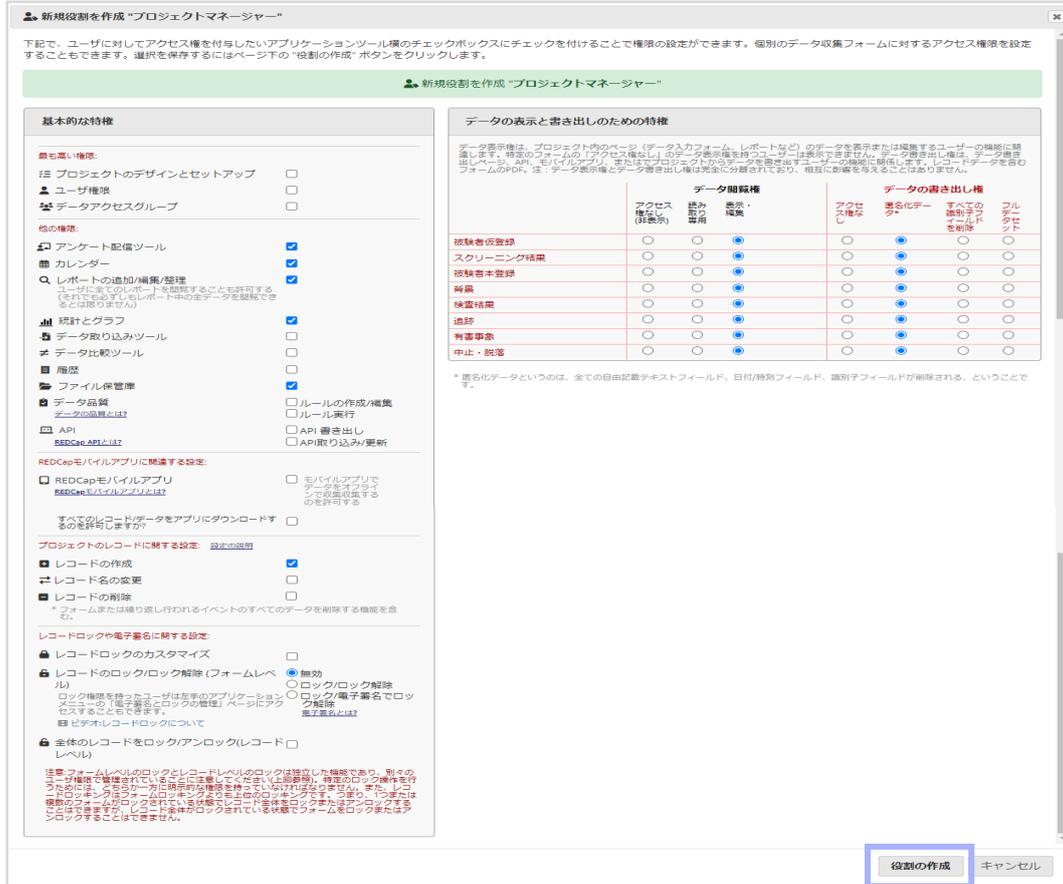
次のDAGに割り当て:

研究での役割（アクセスグループ）を作る

1. 研究での役割ごと（研究責任者、CRC、プロジェクトマネージャー、データ入力者など）に権限設定する場合は「ユーザ権限」画面にある「新規役割の作成」の入力欄に登録したい役割を入れてから **+** 役割の作成 をクリックします。



2. 「新規役割を作成“●●●”」の画面から付与する権限にチェックを入れ、 **役割の作成** をクリックします。



3. 作成した役割にユーザーを割り当てる場合は「新しいユーザーを役割に割り当ててください」と表示されている入力

欄に登録したいユーザー名を入れてから **既存役割に追加** をクリックします。

役割名	ユーザー名もしくは役割を割り当てられたユーザー (期限を過ぎるには名前をクリック)	期限	データアクセスグループ	プロジェクトのデザインセットアップ	ユーザー権限	データアクセスグループ	データの種類	データの書き出し	レポート及びビルダー	統計とグラフ	カレンダー	データ取り込みツール	データ比較ツール	機能
—	takarako (Asuka Takarako)	期限無し	—	✓	✓	✓	表示・編集	フルデータセット	✓	✓	✓	✓	✓	✓
—	takarako2 (Takarako Aska)	期限無し	—	✗	✗	✗	表示・編集	匿名のデータ	✓	✓	✓	✗	✗	✗
データ入力者	(割り当てられたユーザー無し)			✗	✗	✗	表示・編集	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
プロジェクトマネージャー	(割り当てられたユーザー無し)			✗	✗	✗	表示・編集	匿名のデータ	✓	✓	✓	✗	✗	✗

4. 表示された画面の「役割を選ぶ」のプルダウンから割り当てたい役割を選択し、**割り当てる** をクリックします。

「ユーザーにメールで知らせますか？」にチェックが入っている場合は割り当てられたユーザーにお知らせメールが届きます。

役割名	ユーザー名もしくは役割を割り当てられたユーザー (期限を過ぎるには名前をクリック)	期限	データアクセスグループ	プロジェクトのデザインセットアップ	ユーザー権限	データアクセスグループ	データの種類	データの書き出し	レポート及びビルダー	統計とグラフ	カレンダー	データ取り込みツール	データ比較ツール	機能
—	takarako (Asuka Takarako)	期限無し	—	✓	✓	✓	表示・編集	フルデータセット	✓	✓	✓	✓	✓	✓
—	takarako2 (Takarako Aska)	期限無し	—	✗	✗	✗	表示・編集	匿名のデータ	✓	✓	✓	✗	✗	✗
データ入力者	(割り当てられたユーザー無し)			✗	✗	✗	表示・編集	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
プロジェクトマネージャー	(割り当てられたユーザー無し)			✗	✗	✗	表示・編集	匿名のデータ	✓	✓	✓	✗	✗	✗

役割の削除

1. 「ユーザー権限」画面から削除したい役割に割り当てられているユーザーを外すため、ユーザー名をクリックします。

このページは、ユーザがこのプロジェクトへのアクセス権を与えたり、ユーザの権限を管理するために使用されます。また、ユーザを割り当てるための役割を作成することもできます(任意)。ユーザ役割は、同じ権限を持つユーザが複数いる場合に便利です。ユーザ役割を使用すると、個別にユーザ権限を設定するよりもはるかに迅速に、多くのユーザを役割に追加することができます。また、役割はプロジェクト内でユーザを分類するのに適した方法です。下のボックスでは、ユーザの追加/割り当てや新しい役割の作成ができます。また、下のテーブルでは、プロジェクト内の既存のユーザや役割を編集したり、ユーザ権限の概要を確認したりすることができます。

役割名 (役割を編集するには名前をクリック)	ユーザ名 もしくは役割を割り当てられたユーザ (ユーザ名をクリックして変更もしくは役割を割り当ててください)	期限	データアクセスグループ (ユーザ割り当てのためにはDAGをクリック)	プロジェクトのデザインセットアップ	ユーザ権限	データアクセスグループ	データ管理権	データの書き出し権	レポート及びレポートビルダー	統計とグラフ	カレンダー	データ取り込みツール	データ比較ツール	履歴
—	takarako (Asuka Takarako)	期限無し	—	✓	✓	✓	表示・編集	フルデータセット	✓	✓	✓	✓	✓	✓
データ入力者	(割り当てられたユーザ無し)	—	—	✗	✗	✗	表示・編集	—	✓	✓	✓	✗	✗	✗
プロジェクトマネージャー	takarako2 (Takarako Aska)	期限無し	—	✗	✗	✗	表示・編集	匿名化データ	✓	✓	✓	✗	✗	✗

2. ユーザのアクションという吹き出しから **役割から外す** をクリックします。

このページは、ユーザがこのプロジェクトへのアクセス権を与えたり、ユーザの権限を管理するために使用されます。また、ユーザを割り当てるための役割を作成することもできます(任意)。ユーザ役割は、同じ権限を持つユーザが複数いる場合に便利です。ユーザ役割を使用すると、個別にユーザ権限を設定するよりもはるかに迅速に、多くのユーザを役割に追加することができます。また、役割はプロジェクト内でユーザを分類するのに適した方法です。下のボックスでは、ユーザの追加/割り当てや新しい役割の作成ができます。また、下のテーブルでは、プロジェクト内の既存のユーザや役割を編集したり、ユーザ権限の概要を確認したりすることができます。

役割名 (役割を編集するには名前をクリック)	ユーザ名 もしくは役割を割り当てられたユーザ (ユーザ名をクリックして変更もしくは役割を割り当ててください)	期限	データアクセスグループ (ユーザ割り当てのためにはDAGをクリック)	プロジェクトのデザインセットアップ	ユーザ権限	データアクセスグループ	データ管理権	データの書き出し権	レポート及びレポートビルダー	統計とグラフ	カレンダー	データ取り込みツール	データ比較ツール	履歴
—	takarako (Asuka Takarako)	期限無し	—	✓	✓	✓	表示・編集	フルデータセット	✓	✓	✓	✓	✓	✓
データ入力者	(割り当てられたユーザ無し)	—	—	✗	✗	✗	表示・編集	—	✓	✓	✓	✗	✗	✗
プロジェクトマネージャー	takarako2 (Takarako Aska)	期限無し	—	✗	✗	✗	表示・編集	匿名化データ	✓	✓	✓	✗	✗	✗

3. 削除したい役割名をクリックします。

このページは、ユーザーがこのプロジェクトへのアクセス権を与えたり、ユーザーの権限を管理するために使用されます。また、ユーザーを割り当てるための役割を作成することもできます。ユーザーは、同じ権限を持つユーザーが複数ある場合に有利です。ユーザー権限を使用すると、個別にユーザー権限を設定するよりもはるかに迅速に、多くのユーザーを役割に追加することができます。また、役割はプロジェクト内でユーザーを分類するのに適した方法です。下のボックスでは、ユーザーの追加/割り当てや新しい役割の作成ができます。また、下のテーブルでは、プロジェクト内の既存のユーザーや役割を変更したり、ユーザー権限を確認したりすることができます。

新規ユーザーの追加: カスタムユーザー権限または役割を割り当てます。

新規役割の作成: 新しいユーザー役割を作成します。

役割名	ユーザー名もしくは役割を割り当てられたユーザー (ユーザー名をクリックして変更もしくは役割を割り当ててください)	期限	データアクセスグループ (ユーザー割り当てのためにDAGをクリック)	プロジェクトのデザインとセットアップ	ユーザー権限	データアクセスグループ	データ閲覧	データの書き出し権	レポートの出力/レポートヘルパー	統計とグラフ	カレンダー	データ取り込みツール	データ比較ツール	歴史
—	takarako (Asuka Takarako)	期限無し	—	✓	✓	—	表示・編集	フルデータセット	✓	✓	✓	✓	✓	✓
—	takarako2 (Takarako Aska)	期限無し	—	✗	✗	✗	表示・編集	匿名化データ	✓	✓	✓	✗	✗	✗
—	プロジェクトマネージャー (割り当てられたユーザー無し)	—	—	✗	✗	✗	表示・編集	匿名化データ	✓	✓	✓	✗	✗	✗

4. 「既存のユーザー役割を編集“●●●”」の画面から右下にある **役割の削除** をクリックし、表示された画面でも「ユーザーの削除」をクリックします。

下記で、ユーザーに対してアクセス権を付与したいアプリケーションツール欄のチェックボックスにチェックを付けることで権限の設定ができます。個別のデータ収集フォームに対するアクセス権限を設定することもできます。選択を保存するにはページ下の「変更を保存」ボタンをクリックします。

既存のユーザー役割を編集 "プロジェクトマネージャー"

役割名: プロジェクトマネージャ

最も高い権限: プロジェクトのデザインとセットアップ

他の権限: アンケート配信ツール, カレンダー, レポートの追加/編集/整理, 統計とグラフ, データ取り込みツール, データ比較ツール, 履歴, ファイル保管庫, データ品質, API, REDCapモバイルアプリ

データの表示と書き出しのための特権

	データ閲覧権			データの書き出し権		
	アクセス権なし (非表示)	読み取り専用	表示・編集	アクセス権なし	匿名化データ	すべての識別子フィールドを削除
被験者仮登録	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
スクリーニング結果	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
被験者本登録	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
背景	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
検査結果	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
追跡	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
有害事象	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
中止・脱落	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

* 匿名化データというのは、全ての自由記号テキストフィールド、日付/時刻フィールド、識別子フィールドが削除される、ということです。

変更を保存 | キャンセル | 役割をコピー | 役割の削除

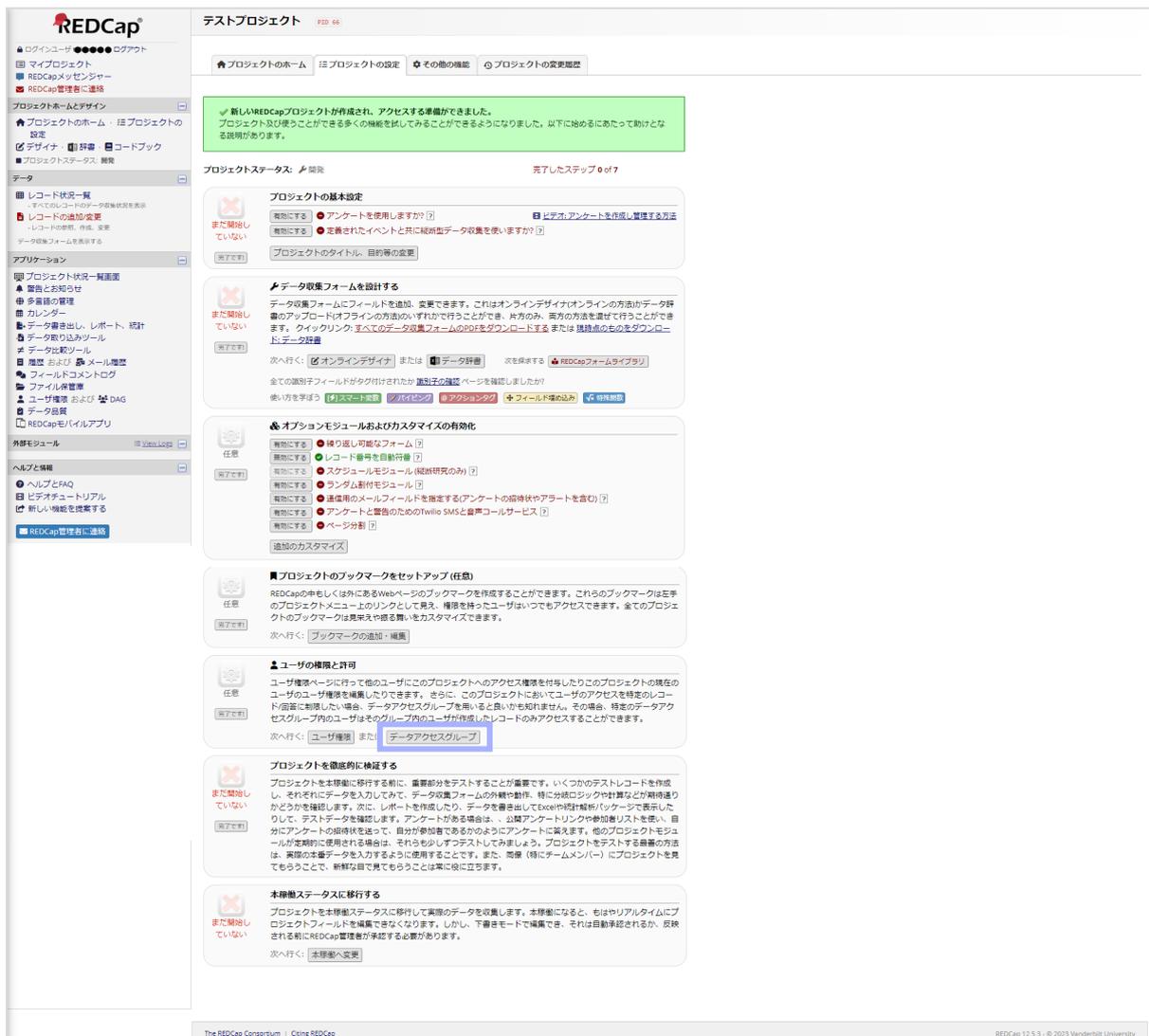
5.削除した役割に割り当てられていたユーザーは、役割から外した後も削除した役割と同じ権限が付与されたまま残ります。

必要に応じて権限の編集やユーザーの削除を行って下さい。

データアクセスグループ（所属施設）の設定

1. データアクセスグループ（DAG）では、ユーザーをグループ分けすることができ、多施設共同研究などでは有用です。ユーザーをデータアクセスグループに割り当てることで、割り当てられたグループ以外のデータの閲覧等はできなくなります。

2. 「プロジェクトの設定」画面にある「ユーザの権限と許可」の **データアクセスグループ** を選択し、「データアクセスグループ」画面を開きます。



3. 「新しいグループ名を入力してください」と表示されている入力欄に登録したいグループ名を入れてから

+グループの追加 をクリックします。



4. 作成したグループにユーザーを割り当てる場合、「ユーザーを割り当てる」と書かれた列にある「-- ユーザーを選択 --」と「[割り当てない]」と書かれた欄をクリックし、プルダウンからユーザーとグループを選択し、**割り当てる** をクリックします。



データアクセスグループ（所属施設）の削除

1. 「ユーザ権限」画面から削除したいデータアクセスグループに割り当てられているユーザーを外すため、割り当てを外したいユーザーのグループ名をクリックします。表示された吹き出しのドロップダウンから、別のグループもしくは[割り当てない]を選択し、「**割り当てる**」をクリックします。



2. 「データアクセスグループ」画面から削除したいデータアクセスグループの列にある **X** と、**X** をクリックして表示される「グループを削除？」の画面で **削除** をクリックします。



日付	版数	変更箇所
2023/8/31	第 1.0 版	新規作成